

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев
« 31 » августа 2021 г.



Чупрова А.А.

**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ**

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»
очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 31.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 1 от 27.08.2021)*

Краснодар 2021

УДК 341
ББК 67

Чупрова А.А.

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения. – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Философия, история и право », 2021. – 56 с.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» относится к модулю профиля части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Чупрова Альбина Алексеевна

**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ**

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финансового университета

© Чупрова А.А. 2021
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

Содержание

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1	Содержание дисциплины.....	8
5.2	Учебно-тематический план.....	11
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	20
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	42
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	54
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	54
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	54
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	56

1 Наименование дисциплины

Б1.В.02.06 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме».

Цель дисциплины – подготовка специалистов-профессионалов, обладающих прикладными и теоретическими методами в области правового и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме, и использующих свои знания для оценивания новых рыночных возможностей, формулирования бизнес-идеи, способствующие развитию предприятий туристической индустрии. Ознакомление с общими положениями законодательства Российской Федерации, регламентирующего область правового и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом в сфере правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности в туризме
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности в туризме;

- выработать умение использования правовых институтов при осуществлении профессиональной деятельности в туризме, уметь оценивать правовые предписания и просчитывать правовые риски.

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Совместно с другими дисциплинами профессионального цикла ОС ВО Финуниверситета учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра менеджмента:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме »

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции направления (ПКН)</i>			
ПКП-6	Способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию предприятий туриндустрии.	1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в области туриндустрии.	– <i>знать</i> основные требования оформления правовой документации для деятельности в области туриндустрии. – <i>уметь</i> использовать и применять нормы отраслевого законодательства в области туриндустрии.
		2. Соблюдает отраслевое законодательство Российской Федерации, регламентирующего развитие предприятий туриндустрии.	– <i>знать</i> отраслевое законодательство Российской Федерации, регламентирующего развитие предприятий тур индустрии. – <i>уметь</i> правильно применить нормы права для правового документационного обеспечения развития предприятий туриндустрии.
		3. осуществляет документооборот в соответствии с нормативными требованиями в области туриндустрии.	– <i>знать</i> нормы права ,регламентирующие документооборот в области туриндустрии. – <i>уметь</i> применять надлежащие нормы права при выполнении должностных обязанностей в сфере туриндустрии и ведения документооборота .

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» относится к модулю профиля части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Основы бизнеса».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин: «Управление проектами в индустрии гостеприимства и туризме», «Управление инновационными и предпринимательскими проектами», предусмотренных учебным планом, при написании реферата, а также в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Управление проектами в индустрии гостеприимства и туризме	*	*	*	*	*	*	*
2	Управление инновационными и предпринимательскими проектами	*	*	*	*	*	*	*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.144 ч.	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	12	12
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	8	8
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	6	6
Самостоятельная работа	132	132
<i>В семестре</i>	96	96
<i>В сессию</i>	36	36
Вид текущего контроля	реферат	реферат
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1 Правовое регулирование туристской деятельности в России

Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”. Закон РФ “О защите прав потребителей”. Федеральные программы в области развития туризма. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и т.д. Всеобщая Декларация прав человека принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве граждан на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира. “Хартия туриста и Кодекс туриста”, одобренные VI сессией Генеральной Ассамблеи Всемирной туристической организации (ВТО) 22 сентября 1985 года. Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, Перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской

деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ.

Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров. Классификация объектов туристской индустрии. Нормативное регулирование туристских услуг на региональном уровне.

Тема 2 Правовое положение субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности

Понятие субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности. Правовое положение туриста. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ. Порядок оформления паспорта. Дипломатический и служебный паспорта. Виза: порядок получения и срок действия. Основания отказа или ограничения во въезде на территорию РФ иностранному гражданину. Правовое положение субъектов туристской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности. Туроператорская деятельность. Турагентская деятельность. Иная деятельность по организации путешествий. Субъекты, осуществляющие туристскую деятельность в области социального туризма. Правовые основы реорганизации, ликвидации и банкротства субъектов туристской деятельности. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».

Тема 3 Документооборот

Документ. Общие требования к составлению и оформлению документов в туризме. Понятие документооборота. Принципы организации правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности в туризме. Структура и общая характеристика документооборота. Объем. Организация работы с входящей и исходящей документацией. Основные

принципы организации контроля исполнения документов. Теория и практика документооборота туристского предприятия. Организации документооборота турфирмы с учетом особенностей туроператорской и турагентской деятельности.

Хранение документов в делопроизводстве. Номенклатура дел. Организация хранения документов, номенклатура дел туристского предприятия. Комплексный подход к системе защиты информации, хранения и архивирования в деятельности предприятий туризма.

Тема 4 Документирование организационно-распорядительной деятельности

Управленческие документы, их характеристика. Документирование организационной деятельности учреждений. Организационные документы, их специфика и значение. Распорядительные документы их основные функции. Составление и оформление систем документации в туризме: организационно-правовой, распорядительной. Общая характеристика организационной, организационно-правовой и производственной документации турфирмы. Правила оформления отдельных видов документов, использующихся турфирмой при работе с партнерами, клиентами, при оформлении тура, при составлении маршрута путешествия и экскурсии. Приемы и способы документирования в договорной практике, организации и планировании туристской деятельности. Виды и формы должностных инструкций турфирмы.

Особенности документирования туристической деятельности для туроператора и турагента.

Тема 5 Правовое и документационное обеспечение создания и ликвидации туристских фирм

Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, которые необходимо представить для государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Туроператоры и турагенты. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах. Оказание юридических услуг туристам до совершения путешествия. Обеспечение адвокатскими услугами туристов, чьи права нарушены во время путешествия, а также в случае обжалования туристами действий туроператоров после путешествия. Оказание консультационных услуг населению по вопросам туризма через средства массовой информации. Специальные радио и телепрограммы, разъясняющие права туристов, грамотное оформление договоров, правильный выбор места отдыха. Обзор сайтов в интернете, содержащих информацию по вопросам правового обеспечения туристской деятельности. Работа с правовыми системами «Гарант» и «Консультант плюс». Система взаимодействия различных региональных турагенств. Установление связей и координация действий центральных и локальных органов управления туристских фирм. Мероприятия по обмену опытом между турфирмами (организация выставок, симпозиумов, конференций, ярмарок). Организация работы штатных юристов в структуре турагенств и других предприятий, причастных к туристскому бизнесу.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме » для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Самос- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Практи- ческие и семинар- ские занятия	Занятия в интер- активных формах		
1.	Правовое регулирование туристской деятельности в России	24	4	2	2	1	20	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
2.	Правовое положение субъектов туристских правоотношений и деятельности	17	1	-	1	2	16	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
3.	Документооборот	24	4	2	2	1	20	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
4.	Документирование организационно-распоряди- тельной деятельности	21	1	-	1	1	20	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
5	Документационное обеспечение создания и ликвидации туристских фирм	22	2	-	2	1	20	Выполнение разноуров- невых зада- ний, тест
	В целом по дисциплине	108	12	4	8	6	96	Выполнение реферата
	Контроль	36						
	Итого в %	144				50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения практических занятий – более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Содержание практических занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Правовое регулирование туристской деятельности в России	Конституция РФ, как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”. Закон РФ “О защите прав потребителей”. Федеральные программы в области развития туризма. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.
Тема 2 Правовое положение субъектов туристских правоотношений и деятельности	Субъекты, осуществляющие туристскую деятельность в области социального туризма. Правовые основы реорганизации, ликвидации и банкротства субъектов туристской деятельности. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.

Тема 3 Документооборот	Хранение документов в делопроизводстве. Номенклатура дел. Организация хранения документов, номенклатура дел туристского предприятия. Комплексный подход к системе защиты информации, хранения и архивирования в деятельности предприятий туризма. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задачи.
Тема 4 Документирование организационно-распорядительной деятельности	Правила оформления отдельных видов документов, использующихся турфирмой, клиентами, при оформлении тура, при составлении маршрута путешествия и экскурсии. Приемы и способы документирования практике. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Рассмотрение практических примеров и задач.
Тема 5 Документационное обеспечение создания и ликвидации туристских фирм	Правовое регулирование создания туристских фирм Туроператоры и турагенты. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах. Оказание юридических услуг туристам до совершения путешествия. Оказание консультационных услуг населению по вопросам туризма. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1–5), раздел 9 (№ 1–5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Рассмотрение практических примеров и задач.

Тема 1 Правовое регулирование туристской деятельности в России

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является рассмотрение правовых источников, регламентирующих правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме .

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
2. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”.
3. Закон РФ “О защите прав потребителей”.
4. Федеральные программы в области развития туризма.
5. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных

обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и т.д.

7. Всеобщая Декларация прав человека принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве граждан на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира.

8. “Хартия туриста и Кодекс туриста”, одобренные VI сессией Генеральной Ассамблеи Всемирной туристической организации (ВТО) 22 сентября 1985 года.

Тема 2 Правовое положение субъектов туристских правоотношений и деятельности

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является изучение статуса правового положение субъектов туристских правоотношений и деятельности.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Понятие субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности.
2. Правовое положение туриста.
3. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ
4. Порядок оформления паспорта
5. Особенности выезда из РФ несовершеннолетнего гражданина.
6. Правовое положение субъектов туристской деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности.

Тема 3 Документооборот

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является рассмотрение организационно-правовых форм, организационных структур документооборота.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Общие требования к составлению и оформлению документов в туризме.
2. Понятие документооборота.
3. Принципы организации правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности в туризме.
4. Структура и общая характеристика документооборота
5. Организации документооборота турфирмы с учетом особенностей туроператорской и турагентской деятельности.

Тема 4 Документирование организационно-распорядительной деятельности

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является изучение основных этапов организационно-распорядительной деятельности

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Управленческие документы, их характеристика.
2. Составление и оформление систем документации в туризме: организационно-правовой, распорядительной.
3. Общая характеристика организационной, организационно-правовой и производственной документации турфирмы.
4. Правила оформления отдельных видов документов, используемых турфирмой при работе с партнерами, клиентами, при оформлении тура, при составлении маршрута путешествия и экскурсии. \
5. Приемы и способы документирования в договорной практике, организации и планировании туристской деятельности.

Тема 5 Документационное обеспечение создания и ликвидации туристских фирм

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является рассмотрение основных этапов создания и ликвидации туристских фирм.

Вопросы для контроля знаний и обсуждения:

1. Понятие и признаки юридических лиц.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, которые необходимо представить для государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Туроператоры и турагенты.
4. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах.
5. Обеспечение адвокатскими услугами туристов, чьи права нарушены во время путешествия, а также в случае обжалования туристами действий туроператоров после путешествия.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС ВО Финансовый университет (Приказ № 2571/о от 30.12.2014 г.), которая выполняется студентом индивидуально. Она может осуществляться под руководством преподавателя или без его участия. СРС является важным видом учебной и научной деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией, способного к постоянному профессиональному росту.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видео-курсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- выполнение реферата ;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» очно-заочная форма обучения отводится 96

часов учебного времени (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» очно-заочная форма обучения

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Правовое регулирование туристской деятельности в России	Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение реферата ; - подготовка к экзамену.
Тема 2 Правовое положение субъектов туристских правоотношений и деятельности	Порядок оформления паспорта. Дипломатический и служебный паспорта. Виза: порядок получения и срок действия. Основания отказа или ограничения во въезде на территорию РФ иностранному гражданину. Правовое положение субъектов туристской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности. Туроператорская деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение реферата ; - подготовка к экзамену.
Тема 3 Документооборот	Документ. Общие требования к составлению и оформлению документов в туризме. Понятие документооборота. Принципы организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности в туризме.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение реферата; - подготовка к экзамену.

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 4 Документирование организационно-распорядительной деятельности	Управленческие документы, их характеристика. Документирование организационной деятельности учреждений. Организационные документы, их специфика и значение. Распорядительные документы их основные функции. Составление и оформление систем документации в туризме:	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение реферата ; - подготовка к экзамену.
Тема 5 Документационное обеспечение создания и ликвидации туристских фирм	Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, которые необходимо представить для государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Туроператоры и турагенты. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах.	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с интернет-ресурсами; - работа с ресурсами электронной информационно-образовательной среды филиала Финуниверситета; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение реферата; - подготовка к экзамену.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов входит работа с учебной, научной и справочной литературой, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по выполнению реферата приведены в п. 10.

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает,

что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на экзамене – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнениерефератов;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на семинарских и практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на экзамене и не может превышать 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент

индустрии гостеприимства и туризма» проводится в форме экзамена в письменной/устной форме в виде ответов на вопросы.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержится в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
2. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”.
3. Закон РФ “О защите прав потребителей”.
4. Федеральные программы в области развития туризма.
5. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативный акт, регулирующий порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и т.д.

8. Всеобщая Декларация прав человека принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 ноября 1948 года о праве граждан на свободу перемещения и выбора места пребывания в любой стране мира.

9. “Хартия туриста и Кодекс туриста”, одобренные VI сессией Генеральной Ассамблеи Всемирной туристической организации (ВТО) 22 сентября 1985 года.

10. Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму.

11. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса,

12. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ.

14. Закон РФ “О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию”.

16. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации.

17. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности.

18. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности.

19. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма.

20. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ.

21. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности.

22. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров.

23. Классификация объектов туристской индустрии.

24. Стандартизация и сертификация туристских услуг.

25. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

26. Понятие субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности.

27. Правовое положение туриста.

28. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ.

29. Порядок оформления паспорта.

30. Особенности выезда из РФ несовершеннолетнего гражданина.

31. Виза: порядок получения и срок действия. Основания отказа или ограничения во въезде на территорию РФ иностранному гражданину

32. Правовое положение субъектов туристской деятельности.

33. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности.

34. Туроператорская деятельность.

35. Особенности документирования туристической деятельности для туроператора и турагента.

36. Особенности создания юридического лица, осуществляющего туристскую деятельность.

37. Правовые основы реорганизации, ликвидации и банкротства субъектов туристской деятельности.

38. Правовое регулирование создания туристских фирм.

39. Туроператоры и турагенты.

40. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах.

41. Организация работы штатных юристов в структуре турагенств и других предприятий, причастных к туристскому бизнесу.

42. Роль Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в распространении медико-санитарных правил различных стран.

43. Виды страхования туриста.

44. Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

45. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры).

46. Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма.

47. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).

48. Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на безопасность товаров (услуг).

49. Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг.

50. Принципы организации правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности в туризме.

51. Комплексный подход к системе защиты информации, хранения и архивирования в деятельности предприятий туризма.

52. Составление и оформление систем документации в туризме: организационно-правовой, распорядительной.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме»

Кафедра «Философия, история и право» Форма обучения Очно-заочная

Семестр 5 Направление «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№	Содержание вопроса	Баллы
1	Закон РФ «О защите прав потребителей».	20
2	Составление и оформление систем документации в туризме: организационно-правовой, распорядительной.	20
3	Тест (выбрать один вариант ответа): Что такое правоспособность турагентской фирмы? <i>Варианты ответов:</i> 1. Наличие у фирмы регистрационных документов 2. Правовые документы 3. Наличие у фирмы юридических оснований для работы в туризме 4. Содержание рекламных материалов фирмы	5
4	Выполните письменно следующее задание: 1. В статье 8 Конституции РФ в качестве конституционной основы экономического строя России закреплено положение о единстве экономического пространства, свободном перемещении товаров, услуг и финансовых средств, поддержке конкуренции, свободе экономической деятельности, о признании и защите равным образом частной, государственной, и иных форм собственности. Прокомментируйте эти положения.	15

Подготовил: к.ф.н., доцент

А.А.Чупрова

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой «Философия, история и право»,

д.и.н., доцент

«31» августа 2021 г.

М.Ф. Титоренко

Примеры тестовых заданий

Для самоконтроля своих знаний студентам рекомендуется выполнить тестовые задания.

Вопрос №1. Какой законодательный акт Российской Федерации определяет основные понятия в туризме?

Варианты ответов:

1. Закон о защите прав потребителей
2. Федеральный закон № 132 «Об основах туристской деятельности в РФ от 1996 года с исправлениями и изменениями, статья 1
3. Конституция Российской Федерации
4. Гражданский кодекс Российской Федерации

Вопрос №2. Контрактно-договорные взаимоотношения в туризме регулируются:

Варианты ответов:

1. Нормами международного права
2. Нормами национального гражданского права
3. Нормативными актами в сфере туризма
4. Все вышеперечисленное

Вопрос №3. Международный туризм - это:

Варианты ответов:

1. Туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну
2. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации
3. Туризм въездной или выездной
4. Нет правильного ответа

Вопрос №4. Первая Всемирная конференция по туризму состоялась

Варианты ответов:

1. В 1945 году в России
2. В 1963 году в Италии
3. В 1975 году в Нью-Йорке
4. Нет правильного ответа

Вопрос №5. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма действует в целях:

Варианты ответов:

1. Оказание экстренной помощи туристам
2. Продвижение туристского продукта за рубежом
3. Поддержка и развитие туроператоров в сфере выездного туризма
4. Отстаивание своих интересов в государственных структурах и судебных органах

Вопрос №6.

Права и свободы в Российской Федерации могут быть ограничены в целях:

Варианты ответов:

1. обеспечения обороны страны и безопасности государства;
2. развития экономики и повышения уровня жизни;
3. защиты нравственности;
4. идеологической борьбы.

Вопрос №7.

Национальная безопасность это:

Варианты ответов:

1. Способность нации удовлетворять потребности, необходимые для её самосохранения,
самовоспроизведения и самосовершенствования с минимальным
риском ущерба для базовых
ценностей её нынешнего состояния;

2. Отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных

деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера,

устанавливающая основания и условия привлечения к уголовной ответственности либо

освобождения от уголовной ответственности и наказания;

3. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе

организации.

Вопрос №8.

В теории государства и права по правовым регулированием понимается:

Варианты ответов:

1. осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с

целью их упорядочивания

2. разработка кодексов и законов

3. законодательное воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания

4. нет верного ответа

Вопрос №9.

Целью правового регулирования является:

Варианты ответов:

1. упорядочивание и регламентация общественных отношений

2. общественные отношения, на которые направлено упорядочивание

3. совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация

4. создание нормативно-правовых актов

Вопрос №10.

К правам органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития

туризма относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территориях

муниципальных образований, в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма

2. содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях муниципальных образований, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи

3. организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне

4. участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий

в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне

5. содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на

территориях муниципальных образований

Вопрос №11.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туризма вправе:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. участвовать в реализации государственной политики в сфере туризма

2. участвовать в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма

3. участвовать в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском и межрегиональном уровне

4. участвовать в организации проведения научных исследований в сфере туризма

Вопрос №12.

К основным полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. определение основных задач в сфере туризма и приоритетных направлений развития туризма в субъектах Российской Федерации

2. разработка, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов Российской Федерации

3. создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации

4. создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях субъектов Российской Федерации, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи

5. содействие в продвижении туристских продуктов соответствующего субъекта Российской Федерации на внутреннем и мировом туристских рынках

Вопрос №13.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность:

Варианты ответов:

1. не могут противоречить настоящему Федеральному закону и принимаемым в соответствии с ним федеральным законам

2. могут противоречить настоящему Федеральному закону и принимаемым в соответствии с ним федеральным законам

3. не могут противоречить настоящему Федеральному закону и принимаемым в соответствии с ним федеральным законам по вопросам самодетельного туризма

4. не могут противоречить настоящему Федеральному закону и принимаемым в соответствии с ним федеральным законам по вопросам международного туризма

Вопрос №14.

К субъектам сфеоы туризма относятся:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. фирмы-производители туристских услуг

2. туроператоры

3. турагенты

4. рекламно-информационные туристские учреждения

Вопрос №15.

В каком году был принят Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в РФ":

Варианты ответов:

1. 1996

2. 1998

3. 2000

4. 2005

Вопрос №16. Туроператор - это...

Варианты ответов:

1. предприятие, организующее рекламу и продвижение туристического продукта

2. реализатор туристического продукта

3. предприятие, занимающееся разработкой туристического продукта, комплектацией тура и обеспечивающее их функционирование

Вопрос №17. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" турагентская деятельность - это:

Варианты ответов:

1. Деятельность по реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

2. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая индивидуальным предпринимателем с целью получения дохода

3. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

4. Нет правильного ответа

Вопрос №18. Основой взаимодействия турагента и туроператора по продвижению и реализации

туристского продукта является:

Варианты ответов:

1. Устная договоренность

2. Договор

3. Соглашение о сотрудничестве

4. Заявка на бронирование тура

Вопрос №19. Какие формы собственности характерны для турагентской деятельности?

Варианты ответов:

1. Частная
2. Кооперативная
3. Акционерная
4. Корпоративная

Вопрос №20. У кого из перечисленных субъектов турагент приобретает комплекс туристских услуг?

Варианты ответов:

1. У поставщика услуг
2. У отеля
3. У туроператора
4. У транспортной компании

Вопрос №21. Какие положения относятся к категории "существенных условий" договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и потребителем?

Варианты ответов:

1. Полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения) и почтовый адрес турагента
2. Информация о климатических особенностях страны посещения
3. Информация о месте встречи туриста в аэропорту
4. Реквизиты сторон

Вопрос №22. К какой категории компаний относится турагентство?

Варианты ответов:

1. Оптовая фирма
2. Розничная фирма
3. Девелоперская фирма
4. Дистрибьюторская фирма

Вопрос №23. Какие действия являются обязательными при создании турагентства?

Варианты ответов:

1. Реклама в периодической печати
2. Разработка документов, необходимых для работы в туризме
3. Аренда помещения в центре города
4. Проведение фуршета с приглашением представителей СМИ

Вопрос №24. Что такое правоспособность турагентской фирмы?

Варианты ответов:

1. Наличие у фирмы регистрационных документов
2. Правовые документы
3. Наличие у фирмы юридических оснований для работы в туризме
4. Содержание рекламных материалов фирмы

Вопрос №25. Основой взаимодействия турагента и туроператора по продвижению и реализации туристского продукта является:

Варианты ответов:

1. Устная договоренность
2. Договор
3. Соглашение о сотрудничестве
4. Заявка на бронирование

Вопрос №26. Заключение франчайзингового соглашения с независимым турагентством принадлежит к действиям:

Варианты ответов:

1. Туроператора
2. Турагентства
3. Турброкера
4. Нет правильного ответа

Вопрос №27. Турагентство - это физическое или юридическое лицо, занятое ...

Варианты ответов:

1. Покупкой турпродукта
2. Продвижением турпродукта
3. Производством турпродукта
4. Производством и продвижением турпродукта

Вопрос №28. Турагентство - это физическое или юридическое лицо, занятое ...

Варианты ответов:

1. Покупкой турпродукта
2. Продвижением турпродукта
3. Производством турпродукта
4. Производством и продвижением турпродукта

Вопрос №29. Заключение франчайзингового соглашения с независимым турагентством принадлежит к действиям:

Варианты ответов:

1. Туроператора
2. Турагентства
3. Турброкера
4. Нет правильного ответа

Вопрос №30. Виза – это:

Варианты ответов:

1. Документ на въезд и выезд, проживание или проезд через территорию страны
2. Документ правительства на въезд и выезд, временное проживание на срок до трех лет
3. Документ, содержащий сведения об иностранном гражданине и о сроке его пребывания
4. Все вышеперечисленное__

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1

Звягинцева Т.Н. в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего Звягинцева С.Д. обратились в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Колесникову М.Г. о расторжении договора об оказании туристических услуг, взыскании стоимости туристической путевки, взыскании материального ущерба, компенсации морального вреда, судебных расходов. Фабула дела такова. Между Звягинцевой Т.Н. и ИП Колесников М.Г.(турагент) был заключен договор об оказании туристских услуг, согласно которого истцы приобрели у ответчика комплекс туруслуг, включающий в себя отдых в Турции (г.Анталия) с проживанием в гостинице BARBAROSSACHCLAB 4+, перелет до места отдыха авиатранспортом по маршруту Архангельск-Анталья-Архангельск. Исполнителем туристских услуг, входящих в турпродукт, является ООО «КоралТревел», международный страховой полис выдан ОСАО «Ресо-Гарантия». Во исполнение условий договора Звягинцевой Т.Н. была произведена оплата стоимости тура в полном объеме. Однако в период отдыха в отеле, где отдыхали истцы, произошел пожар. В результате пожара истцы получили телесные повреждения и были доставлены в больницу г. Анталя, где им была оказана необходимая медицинская помощь, поставлен диагноз: отравление дымом. По истечении суток они были выписаны. Кроме того, в результате пожара вещи истцов были повреждены без возможности их восстановления. По возвращении истцы обратились к ответчику с заявлением об уменьшении стоимости туристских услуг в связи с вынужденным прерыванием отдыха, возмещении вреда, причиненного здоровью и имуществу. Однако ответчик в добровольном порядке отказался уменьшить стоимость туристских услуг и компенсировать причиненный ущерб. Разрешите спор.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 7 – Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-6	Способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию предприятий туриндустрии.	1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в области туриндустрии.	1. Перечислите нормативно-правые акты, регулирующие банкротство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Перечислите Государственные стандарты, действующие в сфере туристской деятельности. 3. Перечислите Государственные стандарты, действующие в сфере гостиничной деятельности. 4. Перечислите административные регламенты в сфере туристской и гостиничной деятельности. 5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание транспортных услуг в Российской Федерации. 6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управляющих сферой туризма. 7. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие налогообложение в сфере туристской и гостиничной деятельности.
		2. Соблюдает отраслевое законодательство Российской Федерации, регламентирующее развитие предприятий туриндустрии.	1. Напишите основной нормативно-правовой акт, регулирующий туристскую деятельность в Российской Федерации. 2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность в Российской Федерации. 3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы безопасности при осуществлении туристской и гостиничной деятельности 4. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие миграционный учет в

			<p>Российской Федерации.</p> <p>5. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие порядок осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие туристские формальности.</p> <p>7. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание услуг общественного питания.</p>
		<p>3. . Осуществляет документооборот в соответствии с нормативными требованиями в области туриндустрии.</p>	<p>1. Напишите основной нормативно-правовой акт, регулирующий туристскую деятельность в Российской Федерации</p> <p>2. Перечислите международные акты, регулирующие туристскую деятельность.</p> <p>3. Перечислите международные акты, регулирующие гостиничную деятельность</p> <p>4. Перечислите положения Конституции Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность.</p> <p>5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания экстренной помощи туристам.</p>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2017. – 165 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A0EEC27D-06A0-48FC-8E70-C9B6246A928A>.

2. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс] / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/476312AC-96A9-483A-AE15-A8115EB24F95>.

Дополнительная литература

3. Казакевич Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA>.

4. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / [Электронный ресурс] А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469084>.

5. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство учебник для СПО [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2016. – 576 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.07D8C408-B059-4C76-8D9B-74C599E0DBAC&type=c_pub.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ассоциация менеджеров. Деловое объединение России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.amr.ru.
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
3. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cfin.ru>.
4. Сайт международного сообщества менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.executive.ru>.
5. СОВНЕТ: Национальная ассоциация управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме » предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определённых программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: выполнение практических заданий; самоподготовка по отдельным темам; подготовка к дискуссиям; написание рефератов; подготовка к экзамену.

10.1 Общие положения по выполнению Реферата

Реферат предназначен для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине. Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Реферат выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Реферат должен показать, что его автор освоил фундаментальные знания по изучаемой дисциплине.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Реферат является одной из форм контроля знаний студентов по курсу и предусмотрен учебным планом. Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Студенты пишут реферат по закреплённому за ними варианту строго по алфавиту. Тема реферата выбирается в соответствии с указанной начальной буквой фамилии. Распределение номеров вариантов приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Распределение номеров вариантов тем реферата по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности в туризме» в соответствии с начальной буквой фамилии студента.

№ варианта	Начальная буква фамилии	№ варианта	Начальная буква фамилии
1-й вариант	А	13-й вариант	Н
2-й вариант	Б	14-й вариант	О
3-й вариант	В	15-й вариант	П
4-й вариант	Г	16-й вариант	Р
5-й вариант	Д	17-й вариант	С
6-й вариант	Е-Ё	18-й вариант	Т
7-й вариант	Ж	19-й вариант	У
8-й вариант	З	20-й вариант	Ф
9-й вариант	И	21-й вариант	Х-Ц
10-й вариант	К	22-й вариант	Ч-Ш
11-й вариант	Л	23-й вариант	Щ-Э
12-й вариант	М	24-й вариант	Ю
		25-й вариант	Я

Определив вариант, необходимо внимательно ознакомиться с планом и рекомендованной к теме литературой, которая будет использоваться при выполнении реферата. Положительная оценка реферата по дисциплине является допуском к экзамену..

Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 15– 20 с. основного текста. Текст реферата выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5.

Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание». Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников - начинаются с новой страницы.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной

и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Оформление текста работы и списка литературы должно соответствовать требованиям ГОСТа.

Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников - начинаются с новой страницы.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников (учебников, монографий, статей и др.).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании реферата.

Составление списка литературы осуществляется в соответствии с Межгосударственными стандартами ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2—3 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.23-96 «Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания информационные».

В структуру списка литературы входит основная и дополнительная литература по алфавиту, которая может включать:

- нормативные и правовые акты;
- сборники статей и официальных материалов;
- материалы конференций, совещаний, семинаров;
- журналы;
- электронные ресурсы;
- книги, учебники, учебные пособия, монографии;
- учебно-методическую литературу и прочие издания:

-справочно-информационные системы.

-при составлении списка нормативных и правовых актов их следует расположить по степени убывания юридической силы.

10.2 Образцы оформления списка литературы

1.Нормативные и правовые акты.

1.1 Нормативные акты

Например:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6- ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2- ФКЗ) //Собрание законодательства Российской Федерации, 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. Сборники статей и официальных материалов

2.1 Статья

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. - Год. - Номер. – Страницы, на которых размещена статья.

2.2 Статья, если авторов более трех

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, - год издания. – Первая и последняя страница статьи.

3.Электронные ресурсы

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Примерный перечень тем (вариантов) для написания реферата:

1. Правовое положение туриста.
2. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ.
3. Порядок оформления паспорта.
4. Особенности выезда из РФ несовершеннолетнего гражданина.

5. Виза: порядок получения и срок действия. Основания отказа или ограничения во въезде на территорию РФ иностранному гражданину
6. Правовое положение субъектов туристской деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности.
8. Туроператорская деятельность.
9. Особенности документирования туристической деятельности для туроператора и турагента.
10. Особенности создания юридического лица, осуществляющего туристскую деятельность.
11. Правовые основы реорганизации, ликвидации и банкротства субъектов туристской деятельности.
12. Правовое регулирование создания туристских фирм.
13. Туроператоры и турагенты.
14. Организация юридических услуг населению в туристских фирмах.
15. Организация работы штатных юристов в структуре турагенств и других предприятий, причастных к туристскому бизнесу.
16. Роль Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в распространении медико-санитарных правил различных стран.
17. Виды страхования туриста.
18. Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
19. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры).
20. . Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма.
21. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).

22. Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на безопасность товаров (услуг).

23. Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг.

24. Принципы организации правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности в туризме.

25. Комплексный подход к системе защиты информации, хранения и архивирования в деятельности предприятий туризма.

Образец оформления титульного листа реферата:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Философия, история и право»**

РЕФЕРАТ

**«Правовое и документационное обеспечение профессиональной
деятельности в туризме »**

Тема: _____

Студент

(И.О.Ф.)

курс

Преподаватель

(уч. степень.,
должность И.О.Ф.)

Краснодар 2021

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов и судебной практики, что позволяет ориентироваться в системе тех знаний, умений и навыков, которые формируют заявленные компетенции.

Предлагается следующий алгоритм подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям:

- поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- подборка нормативных актов, регулирующих заданные вопросы;
- составление плана ответа на каждый вопрос.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретённые знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Дискуссия

Дискуссия состоит из трёх этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен

каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. начать обмен мнениями;

собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

не уходить от темы;

оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты. Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции, а также дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента посредством планомерной, повседневной работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security
4. Project Expert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Информационно-правовой портал «Гарант.ру». URL: <http://www.garant.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.